



Le Festival théâtral du Val d'Oise Recherche

Un.e Assistant.e administratif

Stage (convention de stage obligatoire)

Créé en 1983, le Festival théâtral du Val d'Oise a pour objectif la démocratisation de la culture et le soutien à la création par l'organisation d'un festival de théâtre et d'actions culturelles tous les ans de début novembre à mi-décembre. En 2018, la 36^e édition du Festival a comporté 136 représentations dans 40 communes et 70 structures culturelles. Elle a accueilli plus de 17 000 spectateurs. Nos actions culturelles en et hors temps scolaire, menées en lien avec la programmation du festival, visent à la formation et à l'intégration d'un public jeune le plus éloigné de l'offre culturelle.

Missions principales :

Sous la responsabilité et en lien avec la chargée d'administration, l'assistant.e administratif aura en charge les tâches suivantes :

Assistanat administratif :

- Accueil téléphonique
- Suivi des contrats avec les compagnies et partenaires
- Facturation et suivi de comptabilité
- Aide à la préparation des Conseils d'administration, Assemblée Générale et réunions de l'association
- Rédaction de comptes rendus de réunions

Communication :

- Constitution des dossiers de programmation des compagnies (devis, visuels, fiches techniques....)
- Participation à l'élaboration de la plaquette 2019.

Autres :

Participer aux tâches diverses quotidiennes du Festival

Profil :

- Formation en administration/culture production / communication
- Maîtrise de l'environnement Mac souhaitée
- Maîtrise des logiciels de création graphique bienvenue
- Aptitudes rédactionnelles souhaitées
- Autonomie, prise d'initiative, force de proposition
- Sens de l'organisation, rigueur
- Connaissance du secteur culturel et intérêt pour le spectacle vivant
- Convention de stage obligatoire

Date envisagée de début du

stage : Début mars - Durée modulable de 2 à 4 mois

Gratification : 577,50 € net / mois
+ 50% des frais de transport

Lieu :

Hôtel de Mézières - 14 avenue de l'Europe
95600 Eaubonne

Candidature : CV et lettre de motivation à admin@thea-valdoise.org